

Verwaltungsrundschreiben



Der Kanzler

9.4 Entgeltregelungen für besondere Leistungen

Veröffentlicht am 20.04.2021

Entgelte für Leistungen der Universitätsbibliothek

Auf der Grundlage von § 13 Abs. 3 Benutzungsordnung der Bibliothek der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vom 23.03.2021 in der jeweils geltenden Fassung werden Entgelte gemäß dem Verzeichnis der Entgelte für Leistungen der Bibliothek der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (Anlage) erhoben.

Entgeltregelungen treten am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Hochschulöffentlichen Bekanntmachungen der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg in Kraft. Zum gleichen Zeitpunkt treten die Entgeltregelungen für Leistungen der Bibliothek vom 7. August 2012 und die Gebührenordnung der Bibliothek der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg vom 7. August 2012 außer Kraft.

Magdeburg, den 13.04.2021

Dr. Jörg Wadzack
Der Kanzler
der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg

Anlage Verzeichnis der Entgelte für Leistungen der Bibliothek

| | Entgelt <u>Euro</u> |
|---|------------------------|
| 1. Lieferung von Dokumenten im gebenden Leihverkehr | |
| 1.1 zwischen deutschen Bibliotheken | |
| ab 21. Seite pro Seite bis DIN A 4 schwarz/weiß | 0,20 |
| Mindestentgelt | 3,00 |
| 1.2 mit dem Ausland (gebender internationaler Leihverkehr) | |
| Mindestentgelt für rückgabepflichtige Medien bzw. | 8,50 |
| für Kopien bis 20 Seiten bis DIN A 4 schwarz/weiß | |
| ab 21. Seite pro Seite bis DIN A 4 schwarz/weiß | 0,50 |
| 2. Vervielfältigungen, Rechnerausdrucke, Reproduktionen und Dokumentenbereitstellung | |
| 2.1 Vervielfältigungen auf den zum eigenen Gebrauch für Bibliotheksbenutzer aufgestellten Druck-/Kopier-/Scangeräten (in der Medizinischen Zentralbibliothek gelten abweichende Regelungen) | |
| Es gelten die Druck- und Kopierkosten des Universitätsrechenzentrums (URZ). Zur aktuellen Fassung siehe: https://www.urz.ovgu.de/media/-p-5240 | |
| 2.2 Reprographische Leistungen (Kopie, Ausdruck, Rückvergrößerung, Scan) im Auftrage der Benutzer, die durch Personal der Bibliothek erstellt werden | |
| pro Seite bis DIN A 4 schwarz/weiß | 0,20 |
| pro Seite DIN A 3 schwarz/weiß | 0,40 |
| pro Seite bis DIN A 4 farbig | 0,50 |
| pro Seite DIN A 3 farbig | 1,00 |
| Bereitstellung von urheberrechtsfreien Materialien per E-Mail | |
| 1.-20. Seite (Mindestentgelt) | 2,00 |
| ab 21. Seite (pro Seite) | 0,10 |
| 2.3 Vervielfältigungen aus besonders schutzwürdigen Medieneinheiten (Vorlagen älter als 100 Jahre, Altbestand etc.), im Auftrage der Benutzer, die durch die Bibliothek hergestellt werden | |
| pro Seite bis DIN A 4 schwarz /weiß | 0,20 |
| pro Seite bis DIN A 3 schwarz/weiß | 0,50 |
| Bereitstellung per E-Mail 1.-20. Seite (Mindestentgelt) | 2,50 |
| ab 21. Seite (pro Seite) | 0,15 |
| 2.4 Dokumentenbereitstellung im Patentinformationszentrum und Normen-Infopoint (als Ausdruck, Kopie, Scan, PDF-Dokumente. o.ä.) | |
| Einzelseite eines Schutzrechts- oder Normen-Dokuments, Auszug von Amtsblättern | |
| pro Seite bis DIN A 4 schwarz/weiß | 0,25 |
| Gesamtdokument je angefangener 20 Seiten | 2,50 |
| bei Beschaffung der Dokumente aus anderen Einrichtungen pro Seite | 0,50 |
| Ausdruck oder Kopie farbiger Dokumente pro Seite | 2,00 |

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| 3. | Auftragsrecherchen zu gewerblichen Schutzrechten und Normen | |
| 3.1 | Patent- und Gebrauchsmusterrecherchen | |
| 3.1.1 | Kurz- bzw. Übersichtsrecherche | 250,00 |
| 3.1.2 | Auskünfte zum Stand der Technik (PIZnet-Standard) | 500,00 |
| 3.1.3 | Recherche zum Stand der Technik / Neuheitsrecherche | ab 600,00 |
| 3.1.4 | Familienrecherche (je Patentfamilie / Aktenzeichen) | 25,00 |
| 3.1.5 | Zitierungsrecherche | 25,00 |
| 3.2 | Marken-Recherchen | |
| 3.2.1 | Recherche nach Zeichen (Wortmarken) | |
| 3.2.1.1 | Identitätsrecherche (DE, EM, IR) | 75,00 |
| 3.2.1.2 | Ähnlichkeitsrecherche (DE, EM, IR) weitere Rechercheländer | 150,00 auf Anfrage |
| 3.2.2 | Recherche nach Wort-Bildmarken oder Bildmarken (DE, EM, IR) weitere Rechercheländer | 250,00 auf Anfrage |
| 3.3 | Design-Recherchen (Recherche nach Klassifikationen, Suchbegriffen, Dok.-Nummern/Aktenzeichen) | auf Anfrage |
| 3.4 | Sonstige Recherchen zu Patenten, Marken, Gebrauchsmustern und eingetragenen Designs | |
| 3.4.1 | Namensrecherchen (je Namen Anmelder/Erfinder/Inhaber) | 40,00* |
| 3.4.2 | Rechtsstandermittlung | |
| 3.4.2.1 | im DPMA- oder EPA-Register (je Nummer/Aktenzeichen) | 2,50 |
| 3.4.2.2 | internationale Rechtsstandermittlung (je Nummer/Aktenzeichen) | 25,00* |
| 3.4.3 | Patentstatistische Analysen | auf Anfrage |
| 3.4.4. | Bearbeitungspauschale pro Dokument | 2,00 |
| 3.5 | Profilbearbeitung (Monitoring) | |
| 3.5.1 | Einrichtung eines Profils (DE, EP/EM,WO/IR) weitere Rechercheländer | 150,00 auf Anfrage |
| 3.5.2 | je Profillauf monatlich je Land | 25,00* |
| 3.5.3 | je Profillauf quartalsweise je Land | 50,00* |
| 3.5.4 | je Profillauf wöchentlich je Land | 10,00* |
| 3.5.5 | Änderung eines Profils | 50,00 |
| 3.6 | Normenrecherchen Bearbeitung von schriftlichen Anfragen, Recherchen und anderen gleichartigen Leistungen durch das Personal des Normen-Infopoints im Auftrag | 25,00 |
| 3.6.1 | Aktualitätsrecherche zu Normen | |
| | bis 25 Normen | 20,00 |
| | bis 50 Normen | 40,00 |
| | bis 100 Normen | 80,00 |
| | über 100 Normen | auf Anfrage |
| 3.7 | Die mit * gekennzeichneten Beträge können sich um zusätzlich angefallene Kosten ande- rer Leistungserbringer erhöhen. | |

3.8 Thematische Auftragsrecherchen zu dienstlichen Zwecken bzw. zur Erfüllung von Forschungsaufgaben sind für Mitglieder und Angehörige der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg nach Vorliegen eines schriftlichen Rechercheauftrages kostenfrei, sofern es sich um Recherchen in Datenbanken handelt, deren Nutzung im Rahmen eines Pauschalvertrages der Universitätsbibliothek erfolgt bzw. die vom Land Sachsen-Anhalt finanziert werden.

3.9 Bei Eilaufträgen für thematische Auftragsrecherchen (Bearbeitung und Versand innerhalb von 72 Stunden) nach Pkt. 3.1 bis 3.6 erhöhen sich die Recherchekosten um 50 %.

4. Weitere Dienstleistungen

4.1 Bereitstellung eines Nutzersausweises für externe Nutzerinnen und Nutzer der Universitätsbibliothek Magdeburg (gilt nicht für Medizinische Zentralbibliothek) 10,30

4.2 Ersatz eines Accounts 2,50

4.3 Räumen oder Öffnen eines Schließfaches oder Garderobenschrankes (nicht fristgemäß geleert; Verlust Nutzersausweis etc.) 10,00

4.4 Genehmigung der Reproduktion von seltenem Bibliotheksgut für gewerbliche Zwecke nach Vereinbarung

4.5 Auslagen für den Versand
Für den Versand von Vervielfältigungen, Dokumenten, Ausdrucken und Reproduktionen wird eine Pauschale erhoben:

4.5.1 Postversand pro Auftrag - Versandkostenpauschale 5,00