Digitaler Campuslieferdienst: FAQ für Wissenschaftler*innen der OVGU

Die UB Magdeburg (UB) bietet als Service an, gedruckte Texte, die sich im Bestand der UB befinden, zu scannen und hochschulintern ausschließlich für den eigenen, persönlichen wissenschaftlichen Gebrauch im Rahmen des geltenden Urheberrechts bereitzustellen.

1. **Was kann alles bereitgestellt werden?**

Die Bereitstellung digitalisierter Dokumente regelt das Urheberechtsgesetz (UrHG, besonders § 60c). Demnach kann die UB u.a.

- komplette Aufsätze/Artikel aus Fachzeitschriften,
- Teile eines Werkes (Monographie, Sammelband) und
- einzelne Abbildungen

bereitstellen.

2. **Was darf ich mit diesen Scans tun?**

Diese Scans dürfen Sie ausschließlich zu Ihrem eigenen wissenschaftlichen Gebrauch nutzen, das schließt u. a. die Weitergabe an Dritte ebenso wie das Einstellen in einen Moodle-Kurs (E-Learning-Plattform der OVGU) o. Ä. aus.

3. **Was ist mit E-Books oder Online-Journals?**

Sofern sie von der UB lizenziert bzw. gekauft sind, kann nur ein Link (sofern möglich) zur Verfügung gestellt werden.

4. **Wer kann bestellen?**

Mitarbeiter*innen und Professor*innen, die in einem laufenden Dienstverhältnis mit der OVGU stehen und angemeldete Benutzer*innen der Universitätsbibliothek sind (Infos zur Anmeldung an der UB finden Sie hier), sowie bis auf Weiteres Studierende der OVGU.

5. **Was passiert, wenn die angeforderten Medien nicht im Bestand der UB oder gerade ausgeliehen sind?**

Ist ein gedrucktes Werk nicht in der UB vorhanden, ist eine solche Bereitstellung nicht möglich. Ist ein Werk momentan ausgeliehen oder in Bearbeitung, wird nach Rückgabe/Bereitstellung Ihre Bestellung bearbeitet, Sie werden darüber informiert.

6. **Wie erfolgt die Bestellung?**

Die Bestellung erfolgt formlos per Mail an lieferdienste@ovgu.de. Bitte geben Sie entsprechend Punkt 1 Titel, Verfasser*in, Jahr, Seitenanzahl sowie nach Möglichkeit auch die Signatur und Sachgruppe an.

7. **Wie erhalte ich die Scans?**

Die Scans werden als PDF ausschließlich an Ihre OVGU-Mailadresse geschickt, ggf. erhalten Sie einen Link, über den Sie die Texte herunterladen können.

8. **Wie werden Abbildungen gescannt, wie hoch ist die Auflösung?**

Wir stellen eine Auflösung von 330 dpi sicher; Farbauflösungen können daher unter Umständen eine geringe Qualität erhalten.

9. **Kann man die Scans (PDF-Datei) auch durchsuchen?**

In der Regel ja; die UB behält sich vor, ggf. darauf zu verzichten.

10. **Wie lange dauert das?**

Wir bemühen uns, die Bestellung umgehend zu erfüllen.